

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai kênh thông tin liên lạc với phụ huynh

Kính gửi:

- Các đơn vị trong Trường;
- Sinh viên hệ chính quy.

Căn cứ kế hoạch xây dựng kênh thông tin liên lạc với phụ huynh đã được Hiệu trưởng phê duyệt trong công văn số 63/KH-ĐHCNTT-ĐTĐH ngày 25/8/2015 nhằm:

- Giúp phụ huynh quản lý thông tin của con em học tại Trường;
- Góp phần nâng cao tính chủ động, chuyên nghiệp trong hoạt động của các đơn vị, cá nhân trong Trường;
- Mở thêm kênh trao đổi thông tin giữa Trường và phụ huynh sinh viên mang tính hiện đại, đơn giản, nhanh chóng, chính xác, an toàn-bảo mật và mang tính đặc thù của một trường Đại học chuyên ngành về CNTT;

Trường thông báo đến các đơn vị trực thuộc, toàn thể sinh viên hệ đào tạo chính quy về việc chính thức triển khai hệ thống phần mềm cung cấp thông tin về điểm học tập, điểm rèn luyện, học phí của sinh viên bằng email và tin nhắn SMS.

- Email: miễn phí hoàn toàn không thời hạn.
- Tin nhắn SMS: phí là 500đ/tin nhắn.
- Với các phụ huynh/sinh viên khóa 10 đã đăng ký kênh thông tin: Trường sẽ miễn phí hoàn toàn 3 tin nhắn SMS đầu tiên chỉ trong năm học 2015-2016.

**Thời điểm chính thức bắt đầu sử dụng kênh: ngày 15/02/2016** (ngay sau khi có điểm thi cuối học kỳ I năm học 2015-2016).

Cách thức gửi email và tin nhắn SMS đề nghị xem thêm bảng mô tả đính kèm thông báo này.

Tiếp tục phân công trách nhiệm cho một số đơn vị liên quan như sau:

a) Đầu mối điều phối, quản lý kênh: Phòng Đào tạo Đại học (email: phongdaotaodh@uit.edu.vn, điện thoại: 08.37251993, số nội bộ: 112). Đồng thời Phòng đưa thông báo này lên website daa.uit.edu.vn.

b) Phòng Dữ liệu & Công nghệ thông tin đưa thông báo lên website Trường www.uit.edu.vn, email đến toàn bộ sinh viên hệ chính quy.

c) Phòng Công tác sinh viên đưa thông báo lên forum và Facebook Trường, website của Phòng.

Để kênh thông tin phát huy được vai trò đề nghị các đơn vị trực thuộc, toàn thể sinh viên tích cực quảng bá thông báo này rộng rãi đến những người liên quan, đặc biệt là quý phụ huynh để tham gia và sử dụng.

Trân trọng.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTDH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Vũ Đức Lung**

## HƯỚNG DẪN GỬI EMAIL TRUY VẤN THÔNG TIN

(Đính kèm theo thông báo số: 85/TB-ĐHCNTT-ĐTĐH, ngày 03 tháng 12 năm 2015)

### 1) Đăng ký tham gia:

- Bằng giấy, có chữ ký của phụ huynh và/hoặc sinh viên; nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận (Phòng Đào tạo Đại học – phòng A.102).
- Gửi email vào địa chỉ email **tracuu@uit.edu.vn** (subject chứa mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên muốn truy vấn thông tin), hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép đăng ký.
- Thao tác trực tiếp trên trang **tracuu.uit.edu.vn**, cung cấp một số thông tin chính xác như: mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên, mã bảo vệ (CAPTCHA); hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép đăng ký.

### 2) Thay đổi thông tin:

- Bằng giấy, có chữ ký của phụ huynh và/hoặc sinh viên; nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận (Phòng Đào tạo Đại học – phòng A.102).
- Gửi email vào địa chỉ email **tracuu@uit.edu.vn** (subject chứa mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên muốn truy vấn thông tin, email cũ đã dùng), hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép thay đổi.
- Thao tác trực tiếp trên trang **tracuu.uit.edu.vn**, cung cấp một số thông tin chính xác như: mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên, email cũ đã dùng, mã bảo vệ (CAPTCHA); hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép thay đổi.

### 3) Truy vấn:

#### a) Thông tin học tập:

Gửi đến địa chỉ: **tracuu@uit.edu.vn**

Tiêu đề (subject) email:

**DIEM<khoảng trắng><mã số sinh viên><khoảng trắng><học kỳ><khoảng trắng><năm>**

Nội dung (body) email: không cần.

#### b) Thông tin học phí:

Gửi đến địa chỉ: **tracuu@uit.edu.vn**

Tiêu đề (subject) email:

**HOCPhi<khoảng trắng><mã số sinh viên><khoảng trắng><học kỳ><khoảng trắng><năm>**

Nội dung (body) email: không cần.

## HƯỚNG DẪN GỬI TIN NHẮN SMS TRUY VẤN THÔNG TIN

(Đính kèm theo thông báo số: 85/TB-ĐHCNTT-ĐTĐH, ngày 03 tháng 12 năm 2015)

### 1) Đăng ký tham gia:

- Bằng giấy, có chữ ký của phụ huynh và/hoặc sinh viên; nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận (Phòng Đào tạo Đại học – phòng A.102).
- Soạn tin theo cú pháp sau và gửi đến đầu số **6089**:  
**DK<khoảng trắng><mã số sinh viên><khoảng trắng><số CMND của sinh viên>**,  
hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép đăng ký.
- Thao tác trực tiếp trên trang **tracuu.uit.edu.vn**, cung cấp một số thông tin chính xác như: mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên, mã bảo vệ (CAPTCHA); hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép đăng ký.

### 2) Thay đổi thông tin:

- Bằng giấy, có chữ ký của phụ huynh và/hoặc sinh viên; nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận (Phòng Đào tạo Đại học – phòng A.102).
- Thao tác trực tiếp trên trang **tracuu.uit.edu.vn**, cung cấp một số thông tin chính xác như: mã số sinh viên, số CMND, ngày sinh của sinh viên, số điện thoại cũ đã dùng, mã bảo vệ (CAPTCHA); hệ thống kiểm tra, xác thực và cho phép thay đổi.

### 3) Truy vấn:

#### a) Thông tin học tập:

Gửi đến đầu số **6089**.

Cú pháp:

**DIEM<khoảng trắng><mã số sinh viên><khoảng trắng><học kỳ><khoảng  
trắng><năm>**

#### b) Thông tin học phí:

Gửi đến đầu số **6089**.

Cú pháp:

**HOCPhi<khoảng trắng><mã số sinh viên><khoảng trắng><học kỳ><khoảng  
trắng><năm>**