|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐH CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 15 /TB-ĐTĐH | *TP.HCM, ngày 15 tháng 11 năm 2017* |

# THÔNG BÁO

# V/v tổ chức thi cuối học kỳ I năm học 2017 – 2018

Kính gửi: Các Khoa, Bộ môn.

Để chuẩn bị tốt cho công tác phục vụ thi cuối kỳ học kỳ I năm học 2017 – 2018, Phòng Đào tạo Đại học (P.ĐTĐH) thông báo đến quý Khoa và Bộ môn kế hoạch tổ chức như sau:

**Giai đoạn 1:** Từ 02/01/2018 đến 13/01/2018 thời gian thi của các khóa năm 2016 trở về trước.

**Giai đoạn 2:** Từ ngày 15/01/2018 đến 20/01/2018 thời gian thi của khóa năm 2017.

Giảng viên nhập bảng điểm cuối kỳ vào hệ thống trong vòng 20 ngày tính từ ngày thi.

***Lưu ý:***

***-*** *P.ĐTĐH sẽ áp dụng việc phân công cán bộ coi thi theo biên bản họp rút kinh nghiệm tổ chức thi Giữa kỳ, Cuối kỳ ngày 07/11/2017; Trưởng Khoa, Bộ môn chịu trách nhiệm về việc phân công cán bộ coi thi theo quy định.*

*- Khoa, Bộ môn nhắc nhở cán bộ coi thi thực hiện nghiêm việc kiểm soát thí sinh còn nợ học phí (chỉ cho vào phòng thi nếu có biên lai thu học phí do P.KHTC cấp hoặc giấy cho phép vào phòng thi do P.ĐTĐH cấp).*

**Kế hoạch chi tiết:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STT** | **Ngày**  | **Công việc** |
| 1 | 20/11/2017-27/11/2017 | * P.ĐTĐH/VPCCTĐB xếp lịch thi cuối kỳ, gửi về Khoa, Bộ môn nhận phản hồi thông tin.
* Khoa, Bộ môn phản hồi thông tin về lịch thi, bố trí cán bộ coi thi, v.v…
 |
| 2 | 27/11/2017-04/12/2017 | * P. ĐTĐH tham mưu BGH ra quyết định cấm thi cuối kỳ.
* P. ĐTĐH/VPCCTĐB điều chỉnh và công bố lịch thi cho sinh viên.
* Khoa, Bộ môn phân công cán bộ coi thi.
* Khoa, Bộ môn phân công nhân sự phụ trách nhân đề thi gửi thông tin về cho P.ĐTĐH/VPCCTĐB.
 |
| 3 | 04/12/2017-11/12/2017 | * Khoa, Bộ môn liên hệ thư viện để nhân đề thi.
* P.ĐTĐH/VPCCTĐB chuẩn bị danh sách thi và các vật tư phục vụ thi (túi đề thi, giấy thi, giấy nháp, phiếu trả lời TN).
 |

Khoa, Bộ môn chịu trách nhiệm chuẩn bị nhãn túi đề thi theo mẫu quy định, đăng ký lịch nhân đề và trực tiếp nhân đề thi tại Thư viện (Thư viện hỗ trợ về mặt kỹ thuật).

Đề nghị quý Khoa và Bộ môn triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch trên.

Trân trọng.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** | **KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC** |
| - Như trên;- Thư viện, VPCCTĐB (p/h);- Lưu P.ĐTĐH. (po) | **PHÓ TRƯỞNG PHÒNG****(Đã ký)****Trần Bá Nhiệm** |