

Số: 140/KH-GDQP

TP Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa Khóa 426 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh

Căn cứ Biểu đồ giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2023-2024, ban hành ngày 09/5/2022 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh;

Căn cứ dự báo của trường liên kết về số lượng sinh viên học tập môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh;

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh lập kế hoạch Tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa khóa 426 môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh cho sinh viên Khoa Y ĐHQG-HCM và Trường Đại học Công nghệ Thông tin (Liên thông) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm tổ chức tiếp nhận, biên chế cho sinh viên, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình học tập môn Giáo dục quốc phòng và an ninh, các nội quy, quy định trực tiếp và trực tuyến của Trung tâm, để sinh viên nắm và thực hiện nghiêm túc.

- Tổ chức quản lý, học tập, rèn luyện sinh hoạt tập trung tại Trung tâm theo nếp sống quân sự cho sinh viên theo Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐT BXH ngày 05/11/2015 Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Giáo dục và đào tạo – Bộ Quốc phòng nhằm rèn luyện ý thức tổ chức kỷ luật, nếp sống tập thể và đặc biệt là phẩm chất đạo đức; trang bị cho sinh viên cả về chuyên môn, kỹ năng giao tiếp, các kỹ năng mềm để tự hoàn thiện bản thân.

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa nhằm tạo sân chơi bổ ích, nâng cao đời sống văn hóa, tinh thần, nâng cao sức khỏe, khuyến khích phong trào tập luyện thể dục thể thao cho sinh viên; qua đó xây dựng tinh thần đoàn kết, trao đổi kinh nghiệm, giao lưu học hỏi lẫn nhau giữa sinh viên trong khóa học.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa cho sinh viên chặt chẽ, chu đáo phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên chủ nhiệm để tổ chức các hoạt động đạt chất lượng, hiệu quả cao.

- Quản lý sinh viên chặt chẽ, chấp hành chế độ sinh hoạt nội trú, trong ngày, trong tuần, theo nền nếp quân sự; tác phong, xưng hô, chào hỏi.

- Các hoạt động ngoại khóa phải tuân thủ theo đúng thời gian, kế hoạch, quy định, thể lệ, kỹ thuật chuyên môn và bảo đảm tuyệt đối an toàn.



II. THỜI GIAN TIẾP NHẬN

Sinh viên Khoa Y ĐHQG-HCM từ đại đội 1 đến đại đội 7 và sinh viên Trường Đại học Công nghệ Thông tin (Liên thông) thuộc đại đội 8.

- Thời gian học tập từ ngày 02/10 đến 27/10/2023:

+ Đại đội 1 đến đại đội 7: Học và thi 04 tuần học trực tiếp tại Trung tâm.

+ Đại đội 8: Học phần 1, học phần 2 học và thi trực tuyến các buổi tối trong tuần từ thứ 2 đến thứ 6; Học phần 3, học phần 4 học và thi trực tiếp tại Trung tâm các ngày thứ Bảy và Chủ Nhật.

- 07g30, ngày 02/10/2023 (thứ Hai): Tiếp nhận, biên chế tại Trung tâm từ đại đội 1 đến đại đội 7.

- 19g00 ngày 02/10/2023 (thứ Hai): Tiếp nhận, biên chế trực tuyến đại đội 8.

III. NỘI DUNG CÁC MẶT CÔNG TÁC

A. TỔ CHỨC TIẾP NHẬN, THỰC HÀNH BIÊN CHẾ

Thông tin về khóa học được thông báo trên website Trung tâm và trường liên kết. Sinh viên chủ động nắm trước những thông tin cần thiết trước khi nhập học.

Sinh viên phải đăng ký cỡ số quân trang và những thông tin liên quan đến khóa học theo đường dẫn đăng trên website của Trung tâm đến 17g00 ngày 25/9/2023.

Lưu ý:

** Tiếp nhận, biên chế trực tiếp tại Trung tâm*

Đại đội trưởng gửi định vị các vị trí giảng đường, bãi tập tổ chức biên chế từng đại đội qua nhóm zalo của đại đội cho sinh viên trước 01 ngày để hỗ trợ sinh viên đến địa điểm tập trung; tại các địa điểm tập trung của đại đội, giáo viên tiếp nhận nắm quân số sinh viên thực học (nam, nữ); tổ chức biên chế đại đội bầu cán bộ đại đội gồm: 02 phó đại đội trưởng và 10 tiểu đội trưởng; bố trí phòng ở sinh viên; quán triệt nhanh nội dung khóa học⁽¹⁾. Trong ngày tiếp nhận sẽ hoàn thành việc tổ chức biên chế; quán triệt; cấp, đổi quân phục; giáo trình; giao nhận phòng ở cho sinh viên.

** Tiếp nhận, biên chế và học tập trực tuyến*

- ID Meeting và passcode truy cập phòng học Zoom tiếp nhận từng đại đội được đại đội trưởng gửi trực tiếp tới Mail của sinh viên.

- Sinh viên tham gia học tập tại phòng Zoom phải đổi tên người tham gia theo đúng cú pháp [Đại đội-Tiểu đội-Họ và tên-MSSV], ví dụ: c1-a1-Nguyễn Văn A-12345678 (giữa các dấu gạch nối không có khoảng trắng), trong đó: c1 là Đại đội 1, a1 là tiểu đội 1. Nếu ghi không chính xác thông tin và định dạng trên sinh viên sẽ không được điểm danh. (Lưu ý: đại đội và tiểu đội có phiên hiệu từ 1 đến 9 thì không thêm số 0 trước phiên hiệu)

⁽¹⁾ Nội dung quán triệt có phần cung cấp thông tin cơ bản phục vụ việc tiếp nhận như: việc cấp, đổi, quản lý trang phục; mượn và quản lý giáo trình; chi phí ăn, ở, sinh hoạt; quy định về thời gian, nội dung chương trình học tập; quy định về quản lý, rèn luyện, chấp hành kỷ luật, hoạt động ngoại khóa;...

- Yêu cầu sinh viên tham gia vào phòng học Zoom của đại đội mình trước giờ tiếp nhận 15 phút.

1. Tổ chức biên chế và phân công đại đội trưởng tiếp nhận

(Theo phụ lục 1 đính kèm)

2. Dự kiến bố trí phòng ở và vị trí ăn uống tập trung

- Từ đại đội 1 đến đại đội 4: gồm 4 đại đội ở tòa B1, B2; Từ đại đội 5 đến đại đội 7 gồm 3 đại đội ở tòa B4, B5. Tất cả sinh viên uống tập trung tại nhà ăn 1.

- Riêng đại đội 8 học trực tuyến các buổi tối không ở nội trú, học thực hành học phần 3,4 tại Trung tâm ăn cơm trưa tại nhà ăn 1.

* Lưu ý: Phòng ở cụ thể của sinh viên được xếp theo danh sách đại đội, đại đội trưởng cấp phòng cho sinh viên trong ngày đầu biên chế.

B. CÔNG TÁC QUẢN LÝ, RÈN LUYỆN SINH VIÊN TẠI TRUNG TÂM

Duy trì nghiêm các chế độ quy định về thời gian, nội dung công việc hàng ngày, hàng tuần cho sinh viên xuyên suốt trong thời gian tập trung.

Buổi sáng

05g15	Báo thức
05g15 ÷ 05g45	tập thể dục
05g45 ÷ 07g00	Ăn sáng/ Kiểm tra nội vụ - vệ sinh
07g00 ÷ 07g15	Tập trung (tại vị trí qui định) kiểm tra tác phong, quân số, hướng dẫn di chuyển đến vị trí học theo lịch (Phó đại đội trưởng học tập nắm quân số báo cáo trực ban điều hành)
07g15 ÷ 07g30	Sinh hoạt lớp (Đại đội trưởng hoặc phó đại đội trưởng học tập chủ trì)
07g30 ÷ 10g45	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập

Buổi trưa

10g45 ÷ 12g00	Ăn trưa
12g00 ÷ 13g00	Ngủ, nghỉ trưa

Buổi chiều

13g00	Thức dậy. Chuẩn bị học tập
13g00 ÷ 13g30	Tập trung kiểm tra tác phong, quân số, di chuyển đến vị trí học tập theo lịch
13g30 ÷ 16g30	Học tập ở giảng đường, thao trường, bãi tập
16g30 ÷ 17g45	Hoạt động ngoại khóa (hướng dẫn gấp xếp nội vụ, tập thể dục, hành quân rèn luyện, giải bóng chuyền nam,...); Vệ sinh các khu vực theo phân công; ăn chiều

Buổi tối

17g45 ÷ 18g30	Ăn tối
18g30 ÷ 19g45	Xem thời sự/sinh hoạt chuyên đề
19g45 ÷ 21g15	Tự học tập, sinh hoạt tự do
21g15 ÷ 21g30	Chuẩn bị ngủ nghỉ

16 T
0 D
PHỞ
1 NI



21g30 Tắt đèn ngủ nghỉ

Hàng tuần

Sáng thứ Hai Chào cờ - duyệt đội ngũ

Chiều thứ Năm Tổng vệ sinh doanh trại

*Lưu ý: 09g30 hàng ngày tổ phục vụ ăn ca 1 về nhà ăn thực hiện nhiệm vụ; 10g15 hàng ngày tổ phục vụ ăn ca 2 về nhà ăn thực hiện nhiệm vụ.

C. CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Khóa 426 tổ chức các hoạt động ngoại khóa từ đại đội 1 đến đại đội 7

(Theo phụ lục 2 đính kèm)

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ

(Theo phụ lục 3 đính kèm)

V. TÒ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa K426 gồm các đ/c

1. Đ/c Trần Ngọc Hùng	Trưởng phòng QLSV	Trưởng ban
2. Đ/c Trần Đình Thắng	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
3. Đ/c Nguyễn Hoàng Quan	Phó Trưởng phòng QLSV	Phó ban
4. Đ/c Hà Thị Thúy Hoàn	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên
5. Đ/c Nguyễn Thị Cẩm Ý	Giảng viên, Cán bộ QLSV	Thành viên

Thành viên Ban Tổ chức hoạt động ngoại khóa còn có 7 phó đại đội trưởng học tập các đại đội sinh viên trong Khóa 426.

2. Phòng Quản lý sinh viên

- Dự trù kinh phí tổ chức các hoạt động ngoại khóa kèm theo kế hoạch này.

- Xây dựng các kế hoạch chi tiết của Phòng để tổ chức thực hiện công tác tiếp nhận, quản lý, rèn luyện và hoạt động ngoại khóa; phát động và tổng kết phong trào thi đua trong khóa học đề nghị Trung tâm khen thưởng.

- Liên hệ với Phòng Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên các trường liên kết phổ biến cho sinh viên một số quy định và hướng dẫn cần thiết, chấp hành nghiêm thời gian quy định.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên các trường liên kết phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa cho sinh viên K426.

- Phối hợp, hỗ trợ công ty Quang Hải cấp phát quân trang cho sinh viên.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức thông báo thời sự, duy trì nghiêm túc các hoạt động ngoại khóa trực tiếp tại Trung tâm và các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm. Báo cáo kịp thời khi có tình huống xảy ra.

- Phối hợp với phòng Hậu cần – Tài chính – Kỹ thuật thanh toán tiền bồi dưỡng cho giảng viên điều động về phòng làm nhiệm vụ đại đội trưởng.

3. Phòng Tổ chức-Hành chính


- Phân công chuyên viên bảo đảm kỹ thuật 01 phòng học Zoom để tổ chức tiếp nhận trực tuyến; hỗ trợ kỹ thuật cho đại đội trưởng trong thời gian tổ chức tiếp nhận.

4. Phòng Hậu cần-Tài chính-Kỹ thuật

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý sinh viên thực hiện việc kiểm tra, sửa chữa cơ sở vật chất nội trú khu nhà ở sinh viên, trước khi tiếp nhận.
- Đảm bảo điện, nước khu nhà ở sinh viên. Thực hiện các mặt bảo đảm hậu cần, tài chính, kỹ thuật có liên quan.
- Giám sát công ty Quang Hải thực hiện giải pháp công nghệ thông tin trong việc quản lý, cấp phát, thu hồi quân trang cho sinh viên.

VI. CÁC MỐC THỜI GIAN NGÀY TIẾP NHẬN SINH VIÊN

- 07g30 ngày 02/10/2023: Đại đội trưởng được phân công tiếp nhận trực tiếp từ đại đội 1 – đại đội 7.
- 16g00 ngày 02/10/2023: Hoàn thành công tác tiếp nhận, biên chế đại đội 1 đến đại đội 7; duy trì sinh viên thực hiện các chế độ theo nếp sống quân sự.
- 19g00 – 20g30 ngày 02/10/2023: Đại đội trưởng được phân công tiếp nhận trực tuyến đại đội 8.

Căn cứ Kế hoạch này, thủ trưởng các đơn vị quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Khoa Y ĐHQG-HCM;
- Trường ĐH CNTT ĐHQG-HCM;
- Website TT;
- Lưu: VT, QLSV.





PHỤ LỤC I

TỜ CHỨC BIÊN CHẾ VÀ PHÂN CÔNG ĐẠI ĐỘI TRƯỞNG TIẾP NHẬN
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-GDQP ngày tháng năm 2023 của Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh DHQG-HCM)

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
1	Y2021: (từ 217720101001 đến 217720101002), (từ 217720101004 đến 217720101048), 217720101050, (từ 217720101060 đến 217720101068), 217720101074, 217720101078, (từ 217720101080 đến 217720101081), (từ 217720101084 đến 217720101086), (từ 217720101088 đến 217720101090), (từ 217720101092 đến 217720101103), (từ 217720101111 đến 217720101113), (từ 217720101119 đến 217720101122), 217720101129, (từ 217720101132 đến 217720101136), (từ 217720101140 đến 217720101146), (từ 217720101148 đến 217720101150), (từ 217720101152 đến 217720101158), 217720101163, (từ 217720101168 đến 217720101181)	124	Thầy Huy	0763712113	Sân B1
2	Y2023: (từ 237720101001 đến 237720101011), (từ 237720101014 đến 237720101032), (từ 237720101034 đến 237720101037), (từ 237720101039 đến 237720101044), (từ 237720101046 đến 237720101057), (từ 237720101059 đến 237720101060), 237720101070, 237720101072, 237720101074, (từ 237720101077 đến 237720101081), (từ 237720101084 đến 237720101085), 237720101088, 237720101094, 237720101098, 237720101100, 237720101102, (từ 237720101104 đến 237720101105), (từ 237720101108 đến 237720101109), (từ 237720101111 đến 237720101113), 237720101116, (từ 237720101118 đến 237720101126), 237720101129, (từ 237720101131 đến 237720101136), (từ 237720101139 đến 237720101140), (từ 237720101142 đến 237720101151), 237720101154, (từ 237720101157 đến 237720101165), (từ 237720101167 đến 237720101171)	120	Thầy Uy	0977992462	Sân B1
3	DD2023: (từ 237720301001 đến 237720301004), (từ 237720301007 đến 237720301019), 237720301021, 237720301023, (từ 237720301026 đến 237720301034), 237720301036, (từ	120	Cô Hoàn	0974929170	Bãi tập 23



Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	237720301038 đến 237720301040), 237720301042, (từ 237720301044 đến 237720301046), (từ 237720301048 đến 237720301050), 237720301052, 237720301054, 237720301056, 237720301061, (từ 237720301063 đến 237720301065), (từ 237720301067 đến 237720301070), (từ 237720301072 đến 237720301073), (từ 237720301075 đến 237720301079), 237720301081, 237720301086, (từ 237720301088 đến 237720301089), 237720301091, (từ 237720301093 đến 237720301096), 237720301099, 237720301101, (từ 237720301104 đến 237720301106), (từ 237720301108 đến 237720301112), (từ 237720301117 đến 237720301119), (từ 237720301122 đến 237720301124), 237720301127, 237720301129, (từ 237720301133 đến 237720301134), 237720301136, (từ 237720301139 đến 237720301145), 237720301148, (từ 237720301150 đến 237720301153), (từ 237720301155 đến 237720301158), (từ 237720301161 đến 237720301167), (từ 237720301169 đến 237720301176), (từ 237720301179 đến 237720301180)				
4	Y2022: (từ 227720101001 đến 227720101008), (từ 227720101011 đến 227720101039), (từ 227720101041 đến 227720101042), (từ 227720101044 đến 227720101051), (từ 227720101053 đến 227720101060), (từ 227720101062 đến 227720101067), (từ 227720101069 đến 227720101072), 227720101075, (từ 227720101077 đến 227720101080), 227720101082, (từ 227720101086 đến 227720101087), (từ 227720101093 đến 227720101094), 227720101097, 227720101100, (từ 227720101102 đến 227720101106), (từ 227720101108 đến 227720101109), (từ 227720101111 đến 227720101112), (từ 227720101114 đến 227720101115), (từ 227720101118 đến 227720101123), 227720101126, (từ 227720101129 đến 227720101130), (từ 227720101132 đến 227720101136), (từ 227720101139 đến 227720101141), (từ 227720101144 đến 227720101146), 227720101148, (từ 227720101151 đến 227720101155), (từ 227720101157 đến 227720101158), (từ 227720101160 đến	120	Thầy Nam	0342856679	Bãi tập 24

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	227720101163)				
5	<p>Y2021: 217720101049, (từ 217720101051 đến 217720101056), (từ 217720101058 đến 217720101059), (từ 217720101069 đến 217720101073), (từ 217720101075 đến 217720101076), 217720101079, (từ 217720101082 đến 217720101083), 217720101087, 217720101091, (từ 217720101104 đến 217720101105), (từ 217720101107 đến 217720101109), (từ 217720101114 đến 217720101118), (từ 217720101124 đến 217720101125), (từ 217720101127 đến 217720101128), (từ 217720101130 đến 217720101131), 217720101138, 217720101147, 217720101151, (từ 217720101159 đến 217720101162), (từ 217720101164 đến 217720101167)</p> <p>Y2023: (từ 237720101062 đến 237720101069), 237720101071, (từ 237720101075 đến 237720101076), (từ 237720101082 đến 237720101083), (từ 237720101086 đến 237720101087), (từ 237720101089 đến 237720101093), (từ 237720101095 đến 237720101097), 237720101099, 237720101101, 237720101103, 237720101107, 237720101110, (từ 237720101114 đến 237720101115), 237720101117, 237720101127, 237720101130, (từ 237720101137 đến 237720101138), 237720101141</p> <p>DD2023: 237720301006, 237720301022, (từ 237720301024 đến 237720301025), 237720301037, 237720301041, 237720301047, 237720301053, (từ 237720301057 đến 237720301059), 237720301071</p> <p>RHM2023: 237720501001, (từ 237720501003 đến 237720501007), 237720501011, (từ 237720501013 đến 237720501017), 237720501019, 237720501024, 237720501027, (từ 237720501034 đến 237720501035), (từ 237720501039 đến 237720501040), 237720501045, 237720501047, (từ 237720501052 đến 237720501054)</p>	120	Thầy Cương	0936087399	Bãi tập 25
6	D2023: 237720201001, (từ 237720201003 đến 237720201005), (từ 237720201008 đến 237720201009), (từ 237720201014 đến 237720201015),	124	Thầy Doãn	0359989777	Bãi tập 26



Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	<p>237720201018, (từ 237720201020 đến 237720201021), 237720201024, (từ 237720201026 đến 237720201030), (từ 237720201032 đến 237720201033), (từ 237720201035 đến 237720201041), 237720201045, 237720201050</p> <p>DD2023: (từ 237720301082 đến 237720301083), 237720301100, 237720301102, (từ 237720301113 đến 237720301114), 237720301121, 237720301126, (từ 237720301130 đến 237720301131), 237720301137, (từ 237720301181 đến 237720301189), (từ 237720301191 đến 237720301193), 237720301195</p> <p>RHM2023: 237720501002, (từ 237720501008 đến 237720501009), 237720501012, 237720501018, (từ 237720501020 đến 237720501023), 237720501025, (từ 237720501028 đến 237720501029)</p> <p>Y2021: (từ 217720101182 đến 217720101185)</p> <p>Y2022: 227720101074, 227720101076, 227720101081, (từ 227720101083 đến 227720101084), (từ 227720101089 đến 227720101092), (từ 227720101095 đến 227720101096), 227720101098</p> <p>YHCT2023: (từ 237720115001 đến 237720115004), 237720115009, (từ 237720115013 đến 237720115017), 237720115019, 237720115024, 237720115026, (từ 237720115030 đến 237720115032), 237720115034, 237720115037, 237720115041, (từ 237720115043 đến 237720115045), 237720115047, (từ 237720115051 đến 237720115053), 237720115055, (từ 237720115058 đến 237720115060), (từ 237720115065 đến 237720115072), (từ 237720115074 đến 237720115075), (từ 237720115078 đến 237720115079), (từ 237720115083 đến 237720115084)</p>				
7	<p>D2023: 237720201002, (từ 237720201006 đến 237720201007), (từ 237720201010 đến 237720201013), (từ 237720201016 đến 237720201017), 237720201019, (từ 237720201022 đến 237720201023), (từ 237720201042 đến 237720201043), (từ 237720201046 đến 237720201049), (từ 237720201051 đến</p>	109	Thầy Khánh	0354564527	Bãi tập 27

Đại đội	Lớp	Số SV	Đại đội trưởng	Số điện thoại	Địa điểm tiếp nhận
	<p>237720201053), (từ 237720201055 đến 237720201056)</p> <p>DD2023: 237720301197, 237720301199, 23772030120, (từ 237720301200 đến 237720301203)</p> <p>RHM2023: (từ 237720501031 đến 237720501032), (từ 237720501037 đến 237720501038), (từ 237720501041 đến 237720501042), 237720501046, (từ 237720501048 đến 237720501051)</p> <p>Y2022: 227720101099, 227720101110, (từ 227720101116 đến 227720101117), (từ 227720101124 đến 227720101125), (từ 227720101127 đến 227720101128), 227720101131, (từ 227720101137 đến 227720101138), (từ 227720101142 đến 227720101143), 227720101147, (từ 227720101149 đến 227720101150), 227720101156, 227720101159, (từ 227720101164 đến 227720101172), (từ 227720101174 đến 227720101175)</p> <p>Y2023: (từ 237720101152 đến 237720101153), (từ 237720101155 đến 237720101156), 237720101166, (từ 237720101172 đến 237720101175)</p> <p>YHCT2022: 227720115075</p> <p>YHCT2023: (từ 237720115005 đến 237720115008), (từ 237720115010 đến 237720115012), (từ 237720115020 đến 237720115021), 237720115023, 237720115025, (từ 237720115027 đến 237720115029), 237720115038, 237720115040, 237720115042, 237720115046, 237720115048, 237720115050, 237720115054, (từ 237720115056 đến 237720115057), 237720115061, (từ 237720115063 đến 237720115064), 237720115077, (từ 237720115080 đến 237720115081)</p>				
8	Trường Đại học Công nghệ Thông tin (Liên thông)	75	Thầy Khánh	0354564527	Phòng zoom 01
	Tổng cộng	921			

SỐ QUẢN LÝ

PHỤ LỤC 2

TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA KHÓA 426
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-GDQP ngày tháng năm 2023 của Giám đốc Trung Tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh ĐHQG-HCM)

Stt	Nội dung	Thời gian/ Hình thức	Địa điểm	Ghi chú
I	CÁC HOẠT ĐỘNG DO PHÒNG QLSV TỔ CHỨC			
1	- Hướng dẫn gấp xếp nội vụ - Thi gấp nội vụ	- 16g45 ngày 02/10 - Thi gấp nội vụ vào lúc 07g30 ngày 08/10	- Sân nhà B1- B2,3,4,5	03 ca trực
2	Tổ chức hành quân rèn luyện	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Đường nội bộ TT (2,5 km) và Sân chào cờ	03 ca trực
3	Hướng dẫn luyện tập 02 bài thể dục	16g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Sân chào cờ	03 ca trực
4	Xem thời sự	19g00- 19g45 thứ Ba, thứ Năm hàng tuần	Sân chào cờ	03 ca trực
5	Sinh hoạt chuyên đề	19g00- 20g00 thứ Hai, thứ Tư hàng tuần	Tại phòng ở nội trú	03 ca trực
6	Thông tin thời sự	19g00 ngày 11/10	Sân chào cờ	03 ca trực
7	Tổ chức Giải Bóng chuyền (nam, nữ)	16g45 các ngày trong tuần	- Sân nhà B1- B2 - Sân nhà B4- B5	03 ca trực
8	Cuộc thi online sáng tác video clip khóa học quân sự	Các hoạt động diễn ra trên Fanpage Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia TP.HCM		
9	Cuộc thi ảnh online chủ đề: "Chiến sĩ và Bác sĩ"			
II	CÁC HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP VỚI TRƯỜNG LIÊN KẾT <i>Phòng QLSV phối hợp Đoàn thanh niên, Hội sinh viên các trường liên kết (có KH phê duyệt riêng).</i>			