**PHỤ LỤC I**

**mẪu đỀ án MỞ NGÀNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHCNTT, ngày tháng năm của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Thông tin)*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM **TRƯỜNG ĐẠI HỌC**  **CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** **-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------**  *………, ngày …… tháng …… năm ……* |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­**ĐỀ ÁN**

**MỞ NGÀNH ……………………………….**

**TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC**

1. Một số thông tin cơ bản giới thiệu về CSĐT

2. Sự cần thiết mở ngành đào tạo

3. Chương trình đào tạo

3.1 Nội dung chương trình đào tạo (theo mẫu chung hiện hành của Phòng Đào tạo Đại học ban hành)

3.2. Đội ngũ giảng viên, cán bộ khoa học để mở ngành đào tạo

3.3. Cơ sở vật chất để mở ngành đào tạo

3.4. Tổ chức bộ máy quản lý để mở ngành đào tạo

3.5. Danh sách cố vấn học tập

3.6. Hướng dẫn thực hiện chương trình

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stt | Họ và tên | Chức danh khoa học, học vị | Ngành, chuyên ngành | Vị trí công tác | Ghi chú |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3.7. Kế hoạch đảm bảo chất lượng và kiểm định chương trình đào tạo

4. Phương án, giải pháp đề phòng, ngăn ngừa, xử lý rủi ro trong mở ngành đào tạo

a) Phân tích tình hình phát triển kinh tế - xã hội, dự báo những biến động có thể xảy ra, phân tích điểm mạnh, điểm yếu của Trường và những nội dung khác có liên quan, từ đó đề xuất phương án, giải pháp đề phòng, ngăn ngừa, xử lý rủi ro trong mở ngành đào tạo và triển khai tuyển sinh.

b) Thuyết minh về các giải pháp xử lý rủi ro trong trường hợp Trường bị đình chỉ hoạt động ngành đào tạo với các phương án, giải pháp cụ thể để bảo vệ quyền lợi cho người học, giảng viên, Trường và các bên liên quan.

5. Các minh chứng kèm theo đề án (liệt kê cụ thể) gồm:

a) Nghị quyết của Hội đồng Trường/Hội đồng ĐHQG-HCM phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo hoặc văn bản phê duyệt chủ trương mở ngành đào tạo của ĐHQG-HCM.

b) Quyết định thành lập Hội đồng xây dựng/Tổ soạn thảo, Nghị quyết/biên bản Hội đồng Khoa học và đào tạo Trường thông qua chương trình đào tạo.

c) Hồ sơ thẩm định gồm: Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; biên bản thẩm định; phiếu nhận xét, đánh giá; phiếu điểm; văn bản giải trình có xác nhận của Hội đồng thẩm định

d) Danh sách đội ngũ giảng viên, cán bộ khoa học đáp ứng điều kiện mở ngành đào tạo theo Quy định này, gồm các thông tin theo mẫu báo cáo quy định tại Mục 1 (về giảng viên) và Mục 2 (về kết quả nghiên cứu khoa học) Phụ lục VI ban hành kèm theo Quy định này; bản sao các quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động, bản sao chứng thực văn bằng do cơ sở đào tạo Việt Nam cấp hoặc văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp và giấy công nhận văn bằng do cơ quan có thẩm quyền cấp.

đ) Đề cương chi tiết môn học: xây dựng theo theo mẫu chung hiện hành của Phòng Đào tạo Đại học ban hành, có xác nhận của trưởng khoa phụ trách môn học.

e) Lý lịch khoa học của giảng viên: xây dựng theo mẫu quy định Phụ lục VIII, có chữ ký của người khai.

g) Bảng thống kê về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thí nghiệm, thực hành, thực tập đáp ứng điều kiện mở ngành đào tạo đã chuẩn bị theo quy định tại khoản 6 Điều này, gồm các thông tin theo các mẫu báo cáo được quy định tại Mục 3 (về cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện phục vụ cho thực hiện chương trình đào tạo) Phụ lục VI ban hành kèm theo kèm theo Quy định này.

h) Hợp đồng nguyên tắc về đào tạo thực hành theo quy định của Chính phủ về tổ chức đào tạo thực hành trong đào tạo khối ngành sức khỏe (đối với đề án mở ngành thuộc lĩnh vực Sức khỏe).

i) Trường quy định cụ thể việc xây dựng đề án mở ngành đào tạo, quy định việc xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, dự kiến sản phẩm và tổ chức thực hiện kế hoạch, quy định về trách nhiệm, quyền hạn và sự phối hợp giữa các tập thể và cá nhân của Trường trong việc xây dựng đề án và chuẩn bị các điều kiện mở ngành đào tạo, quy định việc theo dõi, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, xử lý điều chỉnh và quyết định đối với từng nội dung của đề án trong quá trình xây dựng đề án mở ngành đào tạo của Trường .

k) Bản nhận xét của các chuyên gia, các nhà quản lý và đại diện các tổ chức bên ngoài

l) Biên bản hội thảo để lấy ý kiến xây dựng chương trình đào tạo do Trường tổ chức hoặc hội thảo do đơn vị khác tổ chức mà Trường có tham gia báo cáo về chương trình đào tạo hoặc bảng tổng hợp kết quả khảo sát, lấy ý kiến về xây dựng chương trình đào tạo.

m) Bản so sánh với các chương trình đào tạo trong và ngoài nước (ít nhất 02 chương trình của nước ngoài): nêu rõ % tín chỉ tương đương và có phân tích những điểm giống, khác nhau giữa hai chương trình.

n) Biên bản ký kết hợp tác về nơi thực tập cho sinh viên với ít nhất 02 đơn vị.

**Thủ trưởng cơ sở đào tạo**  
 *(Ký tên, đóng dấu)*