PHỤ LỤC 2

HÌNH THỨC TRÌNH BÀY THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

# CẤU TRÚC CỦA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

* Bìa chính thực tập tốt nghiệp
* Bìa phụ thực tập tốt nghiệp
* Thông tin hội đồng chấm thực tập tốt nghiệp
* Lời cảm ơn
* Mục lục
* Danh mục hình
* Danh mục bảng
* Danh mục từ viết tắt (Danh mục chữ viết tắt xếp theo thứ tự bảng chữ cái. Không viết tắt những cụm từ dài hoặc cụm từ ít xuất hiện trong thực tập tốt nghiệp).
* Nội dung của thực tập tốt nghiệp (*xem phần Bố cục*).

# BỐ CỤC CỦA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

* Tóm tắt thực tập tốt nghiệp (Abstract): trình bày tóm tắt vấn đề nghiên cứu, các hướng tiếp cận, cách giải quyết vấn đề và một số kết quả đạt được, dài từ 1 đến 2 trang.
* Nội dung thực tập tốt nghiệp trình bày tối đa 30 trang khổ A4 (không kể các trang bìa, lời cám ơn, mục lục, tài liệu tham khảo…)
* Theo trình tự như sau:
	+ **MỞ ĐẦU (Problem Statement):** Trình bày lí do chọn đề tài, mục đích, đối tượng và phạm vi nghiên cứu.
	+ **TỔNG QUAN (Overview/Literature review/Related work/Background):** Phân tích đánh giá các hướng nghiên cứu đã có của các tác giả trong và ngoài nước liên quan đến đề tài; nêu những vấn đề còn tồn tại; chỉ ra những vấn đề mà đề tài cần tập trung, nghiên cứu giải quyết.
	+ **NGHIÊN CỨU THỰC NGHIỆM HOẶC LÍ THUYẾT (Model/Method/Solutions):** Trình bày cơ sở lí thuyết, lí luận, giả thiết khoa học và phương pháp nghiên cứu đã được sử dụng trong thực tập tốt nghiệp.
	+ **TRÌNH BÀY, ĐÁNH GIÁ BÀN LUẬN VỀ KẾT QUẢ (Evaluation/Experimental Results/Validation):** Mô tả ngắn gọn công việc nghiên cứu khoa học đã tiến hành, các kết quả nghiên cứu khoa học hoặc kết quả thực nghiệm. Đối với các đề tài ứng dụng có kết quả là sản phẩm phần mềm phải có hồ sơ thiết kế, cài đặt, ... theo các mô hình đã học (UML, ...).
	+ **KẾT LUẬN (Summary/Conclusion):** Trình bày những kết quả đạt được, những đóng góp mới và những đề xuất mới. Phần kết luận cần ngắn gọn, không có lời bàn và bình luận thêm.
	+ **HƯỚNG PHÁT TRIỂN (Future work):** Kiến nghị về những hướng nghiên cứu tiếp theo
	+ **TÀI LIỆU THAM KHẢO (References):** Chỉ bao gồm các tài liệu được trích dẫn, sử dụng và đề cập tới để bàn luận trong thực tập tốt nghiệp.
	+ **PHỤ LỤC (Appendices).**

# HÌNH THỨC TRÌNH BÀY

* Thực tập tốt nghiệp phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, sạch sẽ, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị. Nội dung phân thành các chương.
* Font chữ Unicode: Times New Roman, kích thước(size) 13pt.
* Dãn dòng (line spacing): 1.5 lines.
* Lề trên 3 cm, lề dưới 3.5 cm, lề trái 3.5 cm, lề phải 2 cm.
* Đánh số trang:
	+ Không đánh số trang các trang: Thông tin hội đồng chấm thực tập tốt nghiệp, Lời cảm ơn, Mục lục, các danh mục hình, bảng, chữ viết tắt.
	+ Bắt đầu đánh số trang từ phần Tóm tắt thực tập tốt nghiệp: đánh số trang ở giữa bên dưới, theo hệ thống số Ả-rập.
* Các bảng biểu trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang.
* Cách đánh danh mục bảng, hình vẽ:
	+ Chữ số thứ nhất chỉ tên chương
	+ Chữ số thứ hai chỉ thứ tự bảng biểu, sơ đồ, hình,… trong mỗi chương
	+ Mỗi bảng biểu, sơ đồ, hình,… phải có ghi chú, giải thích (caption), nêu rõ nguồn trích hoặc sao chụp,…
* Các chú thích phải đánh số và viết ghi chú ở cuối mỗi trang.
* Số thứ tự của các chương, mục được đánh số bằng hệ thống số Ả-rập, không dùng số La mã. Các mục và tiểu mục được đánh số bằng các nhóm hai hoặc ba chữ số, cách nhau một dấu chấm: số thứ nhất chỉ số chương, chỉ số thứ hai chỉ số mục, số thứ ba chỉ số tiểu mục. Ví dụ:

**Chương 3 …**(bold, font 14)

 **3.1. …**(bold, font 13)

 **3.1.1. …**(bold, font 13)

 **3.1.2. …**(bold, font 13)

 **3.2. …**(bold, font 13)

* Qui ước ghi tài liệu tham khảo:
	+ Theo chuẩn của IEEE
	+ Danh mục tài liệu tham khảo phải tách riêng tài liệu tiếng Việt và tiếng Anh, xếp theo thứ tự alphabet tên tác giả, tài liệu, nơi và năm phát hành.

# NỘP THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

## *Nộp lần 1:* Nộp cuốn báo cáo thực tập tốt nghiệp để chuẩn bị bảo vệ trước hội đồng:

* Mỗi thực tập tốt nghiệp sẽ nộp **03 cuốn báo cáo bìa mềm**, mỗi cuốn bao gồm:
	+ 01 đĩa CD ROM hoặc DVD (phải dán vào bìa sau của cuốn thực tập tốt nghiệp), nội dung đĩa theo qui định bên dưới.
	+ Thực tập tốt nghiệp được trình bày theo qui định như trên.

## *Nộp lần 2:* Nộp cuốn thực tập tốt nghiệp chính thức:

* **Nộp hai cuốn thực tập tốt nghiệp cuối cùng (nộp sau khi bảo vệ)** phải đóng bìa cứng, in chữ nhũ vàng đủ dấu tiếng Việt trên bìa xanh nước biển (theo mẫu).
* Sinh viên liên hệ và nộp lại cuốn báo cáo đã hiệu chỉnh cho CBPB xem. **CBPB ký xác nhận tại trang bìa phụ của báo cáo là** sinh viên đã chỉnh sửa báo cáo lại theo đúng yêu cầu của Hội đồng. Nếu hội đồng không có yêu cầu chỉnh sửa vẫn phải có chữ ký của CBPB xác nhận Thực tập tốt nghiệp đã đạt yêu cầu.
* Đĩa CD phải để trong bìa CD mềm, nộp riêng với Thực tập tốt nghiệp.

## Nội dung và cấu trúc của đĩa CD nộp được qui định như sau:

* Đĩa CD ghi nhãn gồm các thông tin: Tên đề tài, tên các SV thực hiện, tên GVHD, NĐHD, năm thực hiện, … (theo mẫu)
* Tổ chức tập tin trên đĩa theo hướng dẫn ở mục tiếp theo.

## Hướng dẫn tổ chức cây thư mục trên đĩa:

* Thư mục <TÊN PHẦN MỀM, ỨNG DỤNG>: gồm hai thư mục
	+ - SETUP: chứa các tập tin dùng để install chương trình thi hành, các tập tin chứa dữ liệu thử tương ứng với kết quả đã báo cáo trong thực tập tốt nghiệp trước Hội đồng. Trong trường hợp vì lý do chính đáng, không thể lưu tất cả các thành phần cần thiết để có thể cài đặt, sinh viên cần có hướng dẫn cụ thể, có sơ đồ triển khai, để có thể setup được hệ thống khi cần thiết
		- SOURCE: chứa các tập tin nguồn, các tập tin dữ liệu thử
* Thư mục BAO CAO: chứa các tập tin tài liệu văn bản của thực tập tốt nghiệp, với các thư mục con được tổ chức như sau:
	+ - DOC: chứa tài liệu dạng .DOC.
		- PDF: chứa tài liệu dạng .PDF.
		- ABS: chứa slides báo cáo thực tập tốt nghiệp, clip demo (.AVI,...), ... (phải cập nhật phiên bản cuối cùng khi bảo vệ)
		- Tên file báo cáo thực tập tốt nghiệp đặt theo mã số sinh viên.
* Thư mục SOFT: chứa các phần mềm liên quan trong quá trình thực hiện thực tập tốt nghiệp.
* Ngoài thư mục gốc phải có tập tin hướng dẫn sử dụng cho việc sử dụng đĩa CD, có đầy đủ thông tin liên lạc với nhóm tác giả (email, điện thoại).

**[MẪU BÌA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP CÓ IN CHỮ NHŨ VÀNG]**
(KHỔ A4 210mm\*297mm)

|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH(Bold, size 14)**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN(Bold, size 16)** **KHOA……….. (Bold, size 16)****<TÊN SINH VIÊN>(Bold, size 14)****THỰC TẬP TỐT NGHIỆP(Bold, size 16)****TÊN CÔNG TY THỰC TẬP (Bold, size 16)****<TÊN ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP>(Bold, size 18-30)****<Tên đề tài thực tập tốt nghiệp Tiếng Anh>(Bold, size 15-25)****KỸ SƯ/ CỬ NHÂNNGÀNH <TÊN NGÀNH>(Bold, size 14)****TP. HỒ CHÍ MINH, <NĂM>(Bold, size 13)** |

# [MẪU TRANG PHỤ BÌA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP]

|  |
| --- |
| ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH(Bold, size 14)**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**(Bold, size 16)**KHOA………….**(Bold, size 16)<TÊN SINH VIÊN> – <MÃ SINH VIÊN>(Bold, size 14)**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**(Bold, size 16)**TÊN CÔNG TY THỰC TẬP TỐT NGHIỆP** (Bold, size 16)<TÊN ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP>(Bold, size 18-30)**<Tên đề tài thực tập tốt nghiệp Tiếng Anh>(Bold, size 15-25)****KỸ SƯ/ CỬ NHÂNNGÀNH <TÊN NGÀNH>**(Bold, size 14)**GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**(Bold, size 14)**<TÊN GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN>**(Bold, size 14)**TP. HỒ CHÍ MINH, <NĂM>**(Bold, size 13) |

#

# [MẪU GÁY BÌA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP IN NHŨ]

|  |
| --- |
| **<KHOA><TEN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP> <NĂM>** |

Lưu ý: Nếu tên đề tài thực tập tốt nghiệp quá dài thì SV liên lạc với GVHD, NĐHD để xin tên ngắn (viết tắt 1 số từ) của đề tài thực tập tốt nghiệp

# [MẪU BÌA CD]

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HCM

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC**

**CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**

<Năm>

**<TÊN ĐỀ TÀI THỰC TẬP TỐT NGHIỆP>**

**<Tên đề tài thực tập tốt nghiệp Tiếng Anh>**

**Sinh viên:**

Tên sinh viên – MSSV

**Giảng viên hướng dẫn:**

Tên giảng viên HD

Tên người đồng HD